



Città di Asolo

provincia di Treviso

Piazza G. d'Annunzio, 1 Asolo (TV)
Codice fiscale 83001570262
Partita IVA 00813400264
PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it

tel. 0423524670 UFFICIO PERSONALE

Prot. n.

Asolo, 20 ottobre 2025

(VEDI SEGNATURA A MARGINE)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (30/36 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO IL COMUNE DI ASOLO (TV).

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027 (PIAO), che contiene la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2025-2026-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 27.03.2025, successivamente modificato, per quanto riguarda il fabbisogno del personale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 14.10.2025;

- della propria determinazione n. 593 del 20.10.2025, di indizione della presente procedura di mobilità;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;

Visto il regolamento comunale che disciplina i procedimenti per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Asolo n. 135 del 27.06.2011 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di Asolo intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di **n. 1 posto, a tempo parziale (30/36 ore) ed indeterminato, di ISTRUTTORE TECNICO (Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali, ex cat. C)**, da assegnare all'Area Urbanistica – Ambiente – Edilizia Privata, mediante la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d. lgs 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10 aprile 1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro, e dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Trattandosi di un mero avviso esplorativo il Comune di Asolo si riserva la facoltà di dare/non dare corso alla procedura di mobilità, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

essere dipendente a tempo parziale e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., soggette a limitazioni sulle assunzioni di personale, nel profilo di ISTRUTTORE TECNICO (Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali, ex cat. C). I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Funzioni Locali" (ex Regioni - Autonomie Locali) possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con contratto orario inferiore alle 30 ore settimanali, a condizione che accettino di espandere a 30 su 36 ore il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Asolo.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con contratto orario superiore alle 30 ore settimanali ma inferiore a 36 ore settimanali, a condizione che accettino di ridurre a 30 su 36 ore il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Asolo.

aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione di appartenenza;

avere maturato almeno un anno di servizio presso altre pubbliche amministrazioni;

essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio: diploma di geometra o di perito edile o titolo equipollente; vale in ogni caso il principio di assorbimento del titolo di studio superiore, come di seguito riportato:

- Laurea del vecchio ordinamento in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, urbanistica, scienze forestali ed ambientali e scienze ambientali;

- Diploma universitario di primo livello del vecchio ordinamento in: scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (CLASSE 04), ingegneria civile ed ambientale (CLASSE 08), urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (CLASSE 07), scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (CLASSE 27);

- Laurea triennale in: scienze dell'architettura (CLASSE L-17), scienze e tecniche dell'edilizia (CLASSE L-23), ingegneria civile ed ambientale (CLASSE L-7), scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (CLASSE L21), scienze e tecnologie per

l'ambiente e la natura (CLASSE L-32).

- Laurea specialistica in: architettura del paesaggio (CLASSE 3/S), architettura e ingegneria edile (CLASSE 4/S), ingegneria civile (CLASSE 28/S), ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE 38/S), pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE 54/S), scienze e gestione delle risorse rurali e forestali (CLASSE 74/S) e scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (CLASSE 82/S);

- Laurea magistrale in: architettura del paesaggio (CLASSE LM-3), architettura e ingegneria edile (CLASSE LM-4) o ingegneria civile (CLASSE LM-23) o ingegneria dei sistemi edilizi (CLASSE LM-24), ingegneria della sicurezza (CLASSE LM-26), ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE LM-35), pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE LM-48), scienze e tecnologie forestali ed ambientali (CLASSE LM-73) e scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (CLASSE LM-75).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando di mobilità, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- permanenza dei requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
- non aver riportato**, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, **sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso**;
- idoneità fisica all'impiego** ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo l'eventuale candidato valutato come idoneo all'assunzione, in base alla normativa vigente;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità**;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente**;
- essere in possesso della dichiarazione di nulla osta al trasferimento per mobilità, rilasciato da parte dell'amministrazione di appartenenza, da allegare all'istanza (ove necessaria)**;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it), accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione e compilando il format di candidatura, previa registrazione sullo stesso Portale: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Non sono ammesse altre modalità di invio. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le **ore 12 del giorno MERCOLEDI' 19 NOVEMBRE 2025**, a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande caricate nel portale entro le ore 12 di detto termine. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande **che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre tale scadenza.**

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, indicando gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione. Tale curriculum sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale si intende partecipare, nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, e allegare copia del curriculum vitae.

Si consiglia di verificare attentamente tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione, cliccando sul pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature", indicata per la procedura selezionata.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0423/524670, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato dal Servizio Personale. Dell'esclusione viene data comunicazione scritta ai candidati interessati, specificandone le motivazioni.

La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio che gli stessi saranno chiamati a sostenere.

Tali valutazioni verranno effettuate da una Commissione all'uopo costituita dal Comune di Asolo, formata da un presidente e da due membri esperti.

Il curriculum di ciascun candidato verrà valutato secondo i seguenti criteri, al fine di determinare il livello di qualificazione professionale acquisito con riferimento al posto da ricoprire:

- a) formazione, con riferimento ai titoli ottenuti a seguito di un percorso di studio o di formazione professionale, con esclusione del titolo previsto per l'accesso dall'esterno;

- b) esperienze lavorative, con riferimento ai periodi di lavoro di almeno 3 mesi nell'ambito di contratti di lavoro subordinato, autonomo o parasubordinato, presso soggetti pubblici o privati;
- c) altre tipologie di titoli non compresi nei precedenti, purché dichiarati dal richiedente o specificamente risultanti dal curriculum vitae.

I suddetti criteri di scelta potranno essere ulteriormente specificati dalla Commissione esaminatrice.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio, con finalità conoscitive e di approfondimento degli aspetti della professionalità posseduta dal richiedente e che verterà:

- sulla precedente esperienza del richiedente, sia complessivamente intesa che con riferimento a singoli eventi o aspetti che possano evidenziarne il livello raggiunto;
- sull'approfondimento degli aspetti ritenuti rilevanti nell'ambito del curriculum vitae;
- delle caratteristiche personali e degli aspetti motivazionali del candidato.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei curricula e 30 per la valutazione del colloquio. Saranno considerati idonei al trasferimento i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno lunedì 24 novembre 2025, dalle ore 09.00, presso la Sede Municipale in Piazza G. D'Annunzio n. 1 – Asolo.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento di mobilità saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Asolo, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione del calendario del colloquio ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito internet del Comune di Asolo, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", oltre alle conferma della data di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante la presente selezione.

La non presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito web del Comune di Asolo <https://www.comune.asolo.tv.it>, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

La procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione formulerà l'elenco finale degli idonei. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'elenco dei candidati idonei e' valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

Qualora si verificasse una causa ostativa al trasferimento, l'Amministrazione comunale di Asolo si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di altro candidato idoneo, ovvero di non dare seguito ad alcun trasferimento.

L'eventuale scorrimento dell'elenco degli idonei è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Asolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi, nonché di rinunciare ai sensi di legge.

ART. 4 – TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale verranno effettuati dal Comune di Asolo, al quale compete, altresì, la determinazione della decorrenza del trasferimento.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

In ogni caso, al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto "Funzioni locali".

L'inquadramento del dipendente trasferito avverrà nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Nel caso di personale proveniente da Enti ai quali si applica un CCNL diverso, non verrà riconosciuto un trattamento economico di maggior favore, ma verrà applicato il CCNL del Comparto Funzioni Locali come prevede la vigente normativa in materia.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è, comunque, subordinata al mancato ricevimento, con conseguente obbligatorio accoglimento da parte del Comune di Asolo, di eventuali domande di ricollocamento presentate da personale in disponibilità, ai sensi del art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assegnazione di personale in disponibilità opera come condizione risolutiva della presente procedura.

ART. 5 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area economico Finanziaria – Servizio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali. Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza

l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Asolo per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Asolo.

Responsabile della Protezione dei Dati: il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Asolo è il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, i cui dati e recapiti sono rinvenibili nel sito del Comune di Asolo.

Referente del trattamento: Responsabile Area Economico Finanziaria – Servizio Personale

ART. 6 DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Asolo si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, che ha valore **meramente esplorativo**, non vincola l'Amministrazione comunale di Asolo che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente avviso, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito Internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area 2^a Economico Finanziaria, dott.ssa Sabrina Pellizzari, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi uno dalla data di espletamento dei colloqui.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Asolo.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0423/524670 (sig.ra Laura Zamperin – Area Economico Finanziaria, Servizio personale);
- indirizzo di posta elettronica: l.zamperin@comune.asolo.tv.it

Il bando è pubblicato integralmente sul portale InPa e sul sito internet istituzionale del Comune di Asolo: <https://www.comune.asolo.tv.it>

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE
dott.ssa Sabrina Pellizzari

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*